

2024.09.01.

Intézkedési terv

az intézményi szintű pedagógiai-
szakmai ellenőrzés lezárásához



Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola
2363 FELSŐPAKONY, ISKOLA UTCA 20.

Intézkedési terv az intézményi szintű pedagógiai-szakmai ellenőrzés lezárásához

Az intézmény neve:	Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola
Az intézmény OM azonosítója:	032477
Az intézményvezető neve:	Matisz Zsolt
Az intézményvezető oktatási azonosítója:	72301003954
Az intézkedési terv iktatószáma:	klik032477001/00779-1/2024
Az intézkedési terv megvalósításának kezdő dátuma:	2024. szeptember 1.
Az intézkedési terv megvalósításának befejező dátuma:	2029. augusztus 31.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 150. § (3): Az intézményvezető az intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül, a szakértői értékelés alapján *öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait.* Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés szakértői értékelésének 147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az intézkedési tervet az igazgató küldi meg a fenntartó számára.

A Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola 2024-2029 évekre vonatkozó intézkedési tervének elkészítésére a 2024. február 29-én történt intézményi szintű pedagógiai-szakmai ellenőrzés helyszíni látogatásának lezárása, a tanfelügyeleti ellenőrzés jegyzőkönyvének és értékelőlapjának elkészülését követően került sor.

Intézkedési tervünk elkészítése előtt áttekintettük az intézményi szintű tanfelügyeleti ellenőrzés értékelőlapjának összegző megállapításait, amelyek az egyes intézményértékelési területekre vonatkozóan az alábbiak szerint röviden összegzik a tanfelügyelők által megállapított kiemelkedő, illetve fejleszthető területeket. Intézkedési tervünket az itt szereplő megállapításokból kiindulva készítjük el.

Az intézmény általános értékelése: 90, 17%.

1. Az intézményi tanfelügyelet értékelőlapjának összegző megállapításai

1.1. Pedagógiai folyamatok – 93,69 %

Kiemelkedő tevékenységek

A meglévő külső és belső erőforrások feltérképezése. Az intézmény alapdokumentumainak, részletes és aktualizált, magas színvonala. A kiemelt prioritások, környezettudatosság, hazafiasságra és mindennapi életre nevelés hatékony ápolása. Az ehhez szükséges hagyományok példaértékű ápolása. A szülőkkel való és sok platformon zajló rendszeres kapcsolattartás. A pedagógusok széléskörű bevonása a tervezésbe. Az intézmény elkötelezett vezetésének irányításával történik a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítása. A dokumentumokban meghatározott és alkalmazott ellenőrzési, értékelési kitüntetési rendszer összhangja. Éves terveik megvalósításának és a sikereiknek a kulcsa, a nevelőtestület által hozzáadott pedagógiai érték, a közös munka. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése, a hagyományaik továbbvitele és a településen betöltött szerepük érdekében, az intézmény pedagógusai nyitottak a jó gyakorlatok bevezetésére.

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények rendszeres visszacsatolása megtörténik, a konzekvenciákat levonják de nem sikerül hatékony korrekciót végrehajtani. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára megfelelő fejlesztési feltételek (pl, logopédus, több egyéni fejlesztés) biztosítása. A belső tudásmegosztás lehetőségeinek feltérképezése, jó gyakorlatok gyűjtése, átvétele más intézményektől.

1.2. Személyiség- és közösségfejlesztés - 93,33%

Kiemelkedő tevékenységek

Rendkívül magas szinten folyik a környezettudatos nevelés, sok ezt a célt szolgáló programot szerveznek! Kapcsolattartás a szülőkkel. Nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos nevelésre, az iskolai hagyományok ápolására és a közösségfejlesztésre, ezeken a területeken magas színvonalú tevékenységet folytatnak. Felzárkóztatások, korrepetálások, tehetségfejlesztés és szakkörök nagy skálája. Az intézmény kiemelt fontosságú területként tekint a személyiség- és a közösségfejlesztés feladataira, gazdag közösségi program kínálatot nyújt. A közösségfejlesztési szándékok maximálisan, aktív nevelőtestületi részvétellel, szülői egyetértéssel és támogatással valósulnak meg. A szülői közösség támogatja az intézményi kezdeményezéseket, programokat, maguk is részt vesznek benne. A szülői közösség és az intézmény között kiemelkedő partneri viszonyt alakítottak ki. Az intézmény a nagyközség kulturális, szellemi életébe is bekapcsolódik.

Fejleszthető tevékenységek

A nehezen elérhető szülői réteghez újabb kommunikációs csatornák feltérképezése, a megfelelő partneri kapcsolat kiépítése, szülői együttműködés erősítése. A tanulók szociális hátrányának enyhítésére alkalmazott eszközök dokumentálása. Az alsó tagozatos gyermekek aktívabb bevonása a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés mindennapi gyakorlatába. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

1.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - 79,49%

Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az információk belső megosztásának rendje. A közös felelősségvállalás és részvétel a fejlesztésekben. Az intézmény oktatási célrendszeréhez kapcsolódó tárgyak oktatása eredményes, alaposan és teljes körűen nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Az eredmények eléréséhez a munkatársak hozzájárulnak. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék. A tanulók eredményei alapján készítik el pedagógiai terveiket, végzik munkájukat, ha szükséges megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz terveiket. Folyamatos a továbbfejlődés és a továbbfejlesztés igénye.

Fejleszthető tevékenységek

Kidolgozni és gyakorlatban működtetni a tanulók tanulási útjának követését. Új lehetőségek keresése a végzett tanulók középiskolai eredményének megismerésére és azok beépítése a pályaaorientációs képzsébe. Az országos kompetencia mérések eredményeinek javítása.

1.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - 95,83%

Kiemelkedő tevékenységek

Megfelelő számú és minőségi munkát végző munkaközösségek (3 db), melyekre építhet az intézményvezetés. A munkacsoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézményvezető támogatja a munkaközösségek, pedagógusok munkáját. Az intézmény vezetése személyes példájával, nagy teherbírásával ösztönzi kollégáit az együttműködésre az intézmény

céljainak elérése érdekében. Több csatornás kommunikációt folytat az intézmény, hogy minden partnert megfelelően tájékoztasson (szóbeli, papír alapú, email, Kréta, Honlap). Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A belső tudásmegosztás jól működik, bejáratott csatornái vannak. Az intézményen belül mindenki számára elérhető minden megtekinthető dokumentáció. Széles körű konszenzus alakul ki a tudásmegosztás szükségességéről és módszereiről.

Fejleszthető tevékenységek

Belső és külső kommunikációs csatornák további fejlesztése és színesítése. A belső tudásmegosztás lehetőségeinek feltérképezése, folyamatának kidolgozása oly módon, hogy a pedagógusok terhei ne emelkedjenek nagymértékben.

1.5. Az intézmény külső kapcsolatai - 87,18%

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a fenntartható fejlődés területén jól teljesít, együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Aktívan részt vesznek a település kulturális életében, erős a lokálpatriotizmus. Eredményeikről rendszeresen és több csatornán beszámolnak a partnereiknek. Partneri háló működtetése, kulcsfontosságú partnerekkel való kiemelkedő együttműködés, a kapcsolatrendszerük kiterjedt, konkrét, átlátható, nyitott és lehetőségekkel teli. A helyi közélet aktív résztvevője, figyelembe veszi a külső partnerek igényeit, ezáltal mind az intézmény, mind az ott dolgozók megbecsült tagjai a felsőpakonyi közösségnek.

Fejleszthető tevékenységek

A partnerek véleményét jobban figyelembe kell venni. Ki kell építeni a rendszeres visszacsatolás módszerét. A külső együttműködések mélyítése. Szakmai szervezetek munkájában folyamatos, aktív részvétel.

1.6. A pedagógiai működés feltételei - 90%

Kiemelkedő tevékenységek

A partnerek példa értékű bevonása a megfelelő infrastruktúra elérése érdekében. Az intézmény dolgozói és közvetlen partnerei ápolják az intézmény múltját, hagyományait, és nyitottak új hagyományok teremtésére. Megfelelően szabályozott a felelősség- és hatáskörmegosztás, a munkatársak döntések előkészítésébe való bevonása. Az intézmény jól működő organikus egység. A pedagógus szerepek szabályozottak, szükség esetén rugalmasan alakíthatók. A munkatársak bevonása a döntési folyamatokba megfelelően működik ez hozzájárul az egyes feladatok hatékony elvégzéséhez. A hagyományápolás példaértékű! A hiányok felmérése, jó önkép kialakítása. Az eredmények jó menedzselése. Innovációk kezelése.

Fejleszthető tevékenységek

A különleges bánásmódot igénylő tanulók humán erőforrásának biztosítására újabb partnerek feltérképezése, bevonása. Megfelelő pedagógiai végzettségű szakemberek bevonása a községbe, az intézménybe külső partnerek segítségével. Online továbbképzési lehetőségek feltérképezése. A digitális kultúra szerepének erősítése.

1.7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak - 91,67%

Kiemelkedő tevékenységek

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A jogszabályokkal való harmonizációja az intézményi dokumentumoknak. A konszenzusos és demokratikus tervezési folyamat. A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, a stratégiai dokumentumok aktualizálása, a jogszabályi változások, a pedagógiai program megvalósulásának nyomon követése. Módszerválasztásukra minden esetben a fejlesztőcélú, fejlesztőjellelleg érvényesítése, érvényesülése jellemző.

Fejleszthető tevékenységek

A tanítási módszerek és segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. A kompetenciamérések eredményeinek javításához megfelelő módszerek kidolgozása. Intézményen belüli, az intézmény sajátosságait tükröző digitális segédanyag gyűjtemény létrehozása, mely minden pedagógus számára elérhető. Felmérések egységesítése, kiértékelése, elemzése, nyilvánossá tétele.

2. Az intézmény fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv

Intézkedési tervünk elkészítése előtt áttekintettük az intézményi szintű tanfelügyeleti ellenőrzés értékelőlapjának az előző pontban ismertetett összegző megállapításait. Az igazgató a fentieket követően elkészítette javaslatát az intézmény fejlesztési tervére, amely az intézményértékelési szempontok szerint rögzíti az intézmény működésének kiemelkedő, valamint fejleszthető területeit, és ezek alapján határozza meg a 2024-2029 évekre szóló intézményfejlesztés szempontjait az alábbiak szerint.

2.1. Pedagógiai folyamatok

Feladat: A kiemelkedőnek jelölt tevékenységek megtartása és gondozása. A fejleszthető tevékenységek közül a mérési eredmények rendszeres kiértékelése és a konzekvenciák levonása után a korrekció hatékonyságának növelése.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára a megfelelő fejlesztési feltételeket eddig is igyekeztünk teljesíteni, azonban logopédus végzettségű szakember hiánya továbbra is mutatkozik. Ezen a területen feladatunknak tekintjük a szükséges eszközök biztosítását, ennek felülvizsgálatát, a hiányok pótlását.

Belső tudásmegosztás lehetőségeinek feltérképezése, valamint a jó gyakorlatok gyűjtése érdekében felvesszük a kapcsolatot társintézményekkel, a releváns jó gyakorlatokat beépítjük munkatervünkbe.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők.

Értékelési határidő: 2025. június 15., majd pedig évente minden tanév végén

2.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Feladat: A kiemelkedőnek ítélt tevékenységek fenntartása: tanfelügyelet által rendkívül magas szintűként értékelt környezettudatos nevelés és ezt szolgáló programok további biztosítása és alkalmazása, a magas színvonalú hagyományápolás és közösségfejlesztés fenntartása, felzárkóztatások és szakkörök folytatása, lehetőségeinek bővítése, a szülői közösség és az intézmény közötti kiváló partneri viszony fenntartása, az intézmény további aktív és színvonalas részvétele a nagyközség rendezvényein, ünnepélyein.

A fejleszthető tevékenységek közül: az elmúlt években is folyamatosan törekedtünk a nehezen elérhető szülőkkel való kapcsolattartás kiépítésére, *ezt a tevékenységünket hatékonyabbá kell tennünk.*

A tanulók szociális hátrányainak csökkentésére irányuló tevékenységeink dokumentálását fokoznunk kell. Bár ezidáig is megjelent az éves beszámolóinkban külön fejezetként, ezután nagyobb részletességgel törekszünk ezirányú tevékenységeink dokumentálására.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében magasabb időtartamban alkalmazzuk a tanórai és tanórán kívüli alábbi tevékenységeket:

projekt- és csoportmunka, szerepjátékok, portfóliók, rendszeres visszajelzés, rendszeres mérések alkalmazása (pl.: érzékenység és tolerancia, empátia, együttműködés, konfliktuskezelés stb.)

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok.

Értékelési határidő: 2025. június 15., majd ezt követően minden tanév végén

2.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szeretnénk a tanfelügyelet által kiemelkedőnek értékelt területeket továbbra is megtartani, azaz:

az eredményeket továbbra is elemezzük intézményi és a legalsóbb szinteken, levonjuk a szükséges szakmai tanulságokat, beépítjük a napi pedagógiai munkába; a rendelkezésre álló információkat továbbra is megosztjuk a kialakult rend alapján; közösen vállalunk felelősséget és közösen részt veszünk a fejlesztésekben.

Továbbra is törekszünk arra, hogy az intézmény oktatási célrendszeréhez kapcsolódó tárgyak oktatása eredményes legyen, alaposan és teljes körűen nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

Az intézmény vezetése továbbra is gondoskodik arról, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék; a tanulói eredmények alapján készítjük el pedagógiai terveinket, végezzük munkánkat, szükség szerint elkészítjük a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz terveiket. Fenn tartjuk a folyamatos a továbbfejlődési és a továbbfejlesztési igényt.

Feladat: *Kidolgozni és a gyakorlatban működtetni a tanulók tanulási útjának követését. Új lehetőségeket kell keresnünk a végzett tanulók középiskolai eredményének megismerésére és azok beépítése a pályaaorientációs képzésbe.*

Kiemelt feladatunk az országos kompetencia mérések eredményeinek javítása.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők.

Értékelési határidő: 2026. június 15., majd ezt követően minden tanév végén

2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Feladat: Fenntartani és lehetőség szerint fejleszteni a tanfelügyelet által kiemelkedőként értékelt területeket:

Mivel intézményünkben megfelelő számú és minőségi munkát végző munkaközösség dolgozik, a munkacsoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlik – *célunk felülvizsgálni az együttműködés fejlesztésének lehetőségeit, gördülékenyebbé tenni az együttműködést.*

Az intézményvezető támogatja a munkaközösségek, pedagógusok munkáját, s a vezetőség személyes példájával, nagy teherbírásával ösztönzi kollégáit az együttműködésre az intézmény céljainak elérése érdekében. Célunk: feladatok delegálása mellett az arányos terhelés fenntartása.

Folytatjuk több csatornás kommunikációnkat annak érdekében, hogy minden partnert megfelelően tájékoztassunk:

- Szóban: ünnepélyen, rendezvényeken, értekezleteken, megbeszéléseken stb.;
- Papír alapon: helyi újságban, szórólapokon, plakátokon stb.;
- Elektronikusan: Emailben, Kréta felületén, Honlapon, Facebook oldalon, Instagram oldalon.

Bár az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, s jól működnek a belső tudásmegosztási csatornák, szeretnénk továbbfejleszteni, színesíteni ezt a tevékenységet.

Az intézményen belül mindenki számára elérhető minden megtekinthető dokumentáció. Széles körű konszenzus alakul ki a tudásmegosztás szükségességéről és módszereiről, *a belső tudásmegosztás további lehetőségeit szeretnénk feltérképezni, s a folyamatát oly módon kidolgozni, hogy a pedagógusok terhei ne emelkedjenek nagymértékben (pl.: honlap, blog).*

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár, pedagógiai asszisztens

Értékelési határidő: 2026. augusztus 31., majd ezt követően minden tanév végén

2.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tanfelügyelet értékelése szerint intézményünk a fenntartható fejlődés területén jól teljesít, együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Részt veszünk a település kulturális életében, erős a lokálpatriotizmus jelenik meg intézményünkben. Eredményeinkről rendszeresen és több csatornán beszámolunk a partnereinknek, partneri hálót működtetünk, s a kulcsfontosságú partnerekkel kiemelkedő az együttműködésünk.

Kiemelik, hogy az intézmény kapcsolatrendszere kiterjedt, konkrét, átlátható, nyitott és lehetőségekkel teli. A helyi közélet aktív résztvevői vagyunk, figyelembe vesszük a külső partnerek igényeit, ezáltal mind az intézmény, mind az ott dolgozók megbecsült tagjai a felsőpakonyi közösségnek.

Feladat: *A kiemelkedő területek fenntartása. A partnerek véleményét jobban szeretnénk megismerni a jövőben, s az ismeretek függvényében figyelembe kell vennünk. Ehhez ki kell építenünk a rendszeres visszacsatolás módszerét, a külső együttműködések mélyítése céljából, melynek módszerei lehetnek: kérdőív és interjú.*

Célunk, hogy szakmai szervezetek munkájában folyamatosan és aktívan vegyünk részt.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő pedagógus, osztályfőnökök.

Értékelési határidő: 2025. június 15-től évente legalább egy alkalommal.

2.6. A pedagógiai működés feltételei

A tanfelügyelet által bár kiemelkedőként értékelt a partnerek példa értékű bevonása a megfelelő infrastruktúra elérése érdekében, *a jövőben feladatként jelöljük meg további partnerek felkutatását és bevonását erre a célra. További vállalkozói csoportokat szeretnénk megszólítani s megnyerni az infrastruktúra-fejlesztéshez.*

Kiemelkedőként jelölték meg a tanfelügyelők azt, ahogyan intézményi és közvetlen partnereink szintjén ápoljuk az intézmény múltját, hagyományainkat, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére. Kiemelték, hogy a hagyományápolásunk példaértékű. *Feladatunknak tekintjük, hogy e törekvéseinket a jövőben is megtartsuk.*

Kiemelték, hogy megfelelően szabályozott a felelősség- és hatáskörmegosztás, a munkatársak döntések előkészítésébe való bevonása, s azt, hogy az intézmény jól működő organikus egység, a pedagógus szerepek szabályozottak, szükség esetén rugalmasan alakíthatók. A munkatársak bevonása a döntési folyamatokba megfelelően működik, s ez hozzájárul az egyes feladatok hatékony elvégzéséhez. A hiányok felmérése, jó önkép kialakítása. Az eredményeket jól menedzseljük, az innovációkat jól kezeljük.

Feladat: *az említett és kiemelkedő területeinket évről évre rendszeresen kontrolláljuk és fenntartsuk, nyitottak legyünk új utak kereséséhez, új módszerek bevezetéséhez.*

További feladatink: *A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára biztosítani a megfelelő humánerőforrást újabb partnerek feltérképezése, bevonása segítségével. Megfelelő pedagógiai végzettségű szakemberek bevonás a községbe, az intézménybe külső partnerek segítségével. Online továbbképzési lehetőségek feltérképezése.*

A digitális kultúra szerepének erősítése nem csak digitális eszközökkel. Kiemelten:

- *a kommunikációs készségek fejlesztése (szerepjátékok, szituációs gyakorlatok és csoportbeszélgetések szervezése, amelyek segítenek a kommunikációs készségek fejlesztésében);*
- *kritikai gondolkodás és információértés fejlesztése (Analog források, például könyvek, újságok vagy magazinok használata a kritikai gondolkodás és az információértés fejlesztéséhez. A tanulóknak segítségükkel meg kell tanulniuk értékelní és kritikusán megközelíténí az információkat.)*
- *problémamegoldó készségek gyakorlása (Játékok, logikai feladatok és problémamegoldó tevékenységek szervezése, amelyek nem digitális alapúak, de ugyanolyan hatékonyak lehetnek a problémamegoldó készségek fejlesztésében.)*
- *empátia és társadalmi érzékenység fejlesztése (Közös szolgálati projektek, közösségi munka és önkéntes tevékenységek szervezése, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára, hogy megismerjék és megértsék mások helyzetét és szükségleteit)*
- *digitális felelősség és digitális etika fejlesztése (Beszélgetések és viták szervezése az etikai kérdésekről és a digitális felelősségről, például, a szellemi tulajdonvédelemről, a személyes adatvédelemről és a cyberbullyingról)*

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

Értékelési határidő: 2025. június 31., valamint minden tanév végén

2.7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tanfelügyelt által kiemelkedő, a képzési és fejlesztési tervek elkészítése, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A jogszabályokkal való harmonizációja az intézményi dokumentumoknak. A konszenzusos és demokratikus tervezési folyamat. A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Intézményünk napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, a stratégiai dokumentumok aktualizálása, a jogszabályi változások, a pedagógiai program megvalósulásának nyomon követése.

Módszerválasztásunkra minden esetben a fejlesztőcélú, fejlesztőjelleg érvényesítése, érvényesülése jellemző.

Feladat: a kiemelkedő területek fenntartása, az iskola céljainak és feladatainak megfelelő tervezési és jogszabályi feladatok végrehajtása. A fejlesztőcélú szemlélet fenntartása.

További feladatok:

Annak felülvizsgálata, hogy a tanítási módszerek és segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik-e, s milyen fejlesztési lehetőségek állnak rendelkezésünkre? Ezek beépítése az éves tervezési dokumentumokba (tanmenet, egyéni fejlesztési terv). Minden tanítási eszköznek és módszernek támogatnia kell a tanulók fejlődését és sikeres tanulását a prioritásoknak megfelelően. Olyan tanítási módszereket és segédanyagokat kell alkalmazni, amelyek lehetővé teszik a tanulók egyéni szükségleteinek és tanulási stílusainak figyelembevételét. Ez lehetővé teszi, hogy minden tanuló számára megfelelő legyen a tanulási tapasztalat.

A kompetenciamérések eredményeinek javításához megfelelő módszerek kidolgozása.

Intézményen belüli, az intézmény sajátosságait tükröző digitális segédanyag gyűjtemény létrehozása, mely minden pedagógus számára elérhető.

Felmérések egységesítése, kiértékelése, elemzése, nyilvánossá tétele.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

Értékelési határidő: 2025. tanév végén, majd azt követően minden tanév végén

Az intézmény nevelőtestülete az intézkedési tervet megtárgyalta

A Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola tantestülete az intézményvezető által előkészített intézkedési tervezetet megtárgyalta, és 2024.április 15-i értekezletén jóváhagyta.

Felsőpakony, 2024. április 15.



Kocsisné Matussek Diána
Kocsisné Matussek Diána
jegyzőkönyv-vezető

Kajdácsi Éva
Kajdácsi Éva
hitelesítő